

Положение
о добровольной сертификации школьного музея
организации, осуществляющей образовательную деятельность,
в рамках Всероссийской историко-просветительской программы
«Школьный Музей Победы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения добровольной сертификации Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (далее – Музей Победы) школьных музеев организаций, осуществляющих образовательную деятельность, любой организационно-правовой формы, обладающих лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Непосредственное взаимодействие с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по вопросам развития деятельности школьных музеев от лица Музея Победы осуществляет отдел «Детский центр» (далее – Детский центр) при участии структурных подразделений Музея Победы в рамках Программы «Школьный музей Победы».

1.3. В своем взаимодействии с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Музей Победы руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Музея Победы, локальными нормативными актами Музея Победы и настоящим Положением.

1.4. Работу по взаимодействию и сотрудничеству Музея Победы с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, координируют отдел «Детский центр» и юридический отдел.

1.5. Принять участие в добровольной сертификации школьных музеев в рамках Программы «Школьный музей Победы» может любая организация, осуществляющая образовательную деятельность, в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отвечающая требованиям настоящего Положения, вне зависимости от своего местонахождения.

1.6. Термины и определения:

1.6.1. **Добровольная сертификация школьного музея** (далее добровольная сертификация) – подтверждение школьным музеем статуса партнера Музея Победы.

1.6.2. **Сертификат Качества** (далее – Сертификат) – сертификат школьного музея – партнера Музея Победы установленного образца, выдаваемый Заявителю при положительном решении Экспертной комиссии.

1.6.3. **Заявитель** – организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеющая в своем составе школьный музей, обратившаяся с заявкой на проведение добровольной сертификации, выдачу Сертификата и заключения Соглашения о сотрудничестве.

1.6.4. **Сертифицированная организация** – организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеющая действующий Сертификат, выданный согласно настоящему Положению.

1.6.5. **Реестр сертифицированных школьных музеев** – электронная база данных о школьных музеях организаций, осуществляющих образовательную деятельность, успешно прошедших добровольную сертификацию и заключивших Соглашение о сотрудничестве с Музеем Победы, размещаемая в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - на сайте Музея Победы в соответствующем разделе Программы «Школьный музей Победы».

1.7. Заключаемое соглашение о сотрудничестве между Музеем Победы и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предполагает содействие развитию школьного музея через активное участие в Программе «Школьный музей Победы», предполагающее научно-методическое, организационное, экспертно-аналитическое сопровождение деятельности, оказание содействия в тиражировании лучших практик в области музейной педагогики, трансляции передового опыта по созданию уникальных экспозиций и интерактивных форм работы с обучающимися.

2. Требования, предъявляемые к Заявителям

2.1. Заявители, претендующие на добровольную сертификацию, должны отвечать следующим требованиям:

2.1.1. иметь в своем составе школьный музей, имеющий соответствующее положение и программу развития деятельности;

2.1.2. деятельность школьного музея должна осуществляться не менее 1 (одного) года на момент подачи заявки;

2.1.3. подать заявку на добровольную сертификацию, приложив полный комплект документов, посредством формы, указанной на сайте <https://schoolvictorymuseum.ru/>.

2.2. В случае наличия в организации, осуществляющей образовательную деятельность, нескольких школьных музеев - соответствующая заявка с полным комплектом документов подается на каждый школьный музей отдельно.

3. Порядок проведения добровольной сертификации

3.1. Решение о сертификации школьного музея организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на основании заключения Экспертной комиссии, сформированной соответствующим приказом генерального директора Музея Победы (далее – Экспертная комиссия).

3.2. Процесс добровольной сертификации включает следующие этапы:

3.2.1. подача заявителем документов на добровольную сертификацию, предусмотренных пунктом 2.1.3 настоящего Положения;

3.2.2. проверка состава документов Заявителя Экспертной комиссией согласно поданной заявке;

3.2.3. принятие решения о добровольной сертификации или об отказе в добровольной сертификации Заявителя на основании полученного заключения Экспертной комиссии;

3.2.4. регистрация решения, выдача Заявителю Музеем Победы Сертификата и размещение информации в реестре сертифицированных школьных музеев организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Заявитель направляет в Музей Победы заявку (Приложение № 1 к настоящему Положению) на добровольную сертификацию школьного музея, подписанную руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и руководителем (куратором) структурного подразделения «Школьный музей», и заверенную печатью данной организации.

3.4. Документы, направляемые Заявителем, регистрируются в течение 3 (трёх) рабочих дней после их поступления. Заявителю направляется подтверждение о регистрации заявки посредством электронной почты.

3.5. Принятые ответственным лицом документы передаются членам Экспертной комиссии для проведения экспертизы представленных документов.

3.6. По результатам проверки представленных Заявителем документов Экспертная комиссия составляет заключение, подписываемое экспертами, проводившими экспертизу.

3.7. На основании заключения Экспертной комиссии по итогам экспертизы представленных документов, Музей Победы заочно принимает решение о добровольной сертификации либо об отказе в сертификации.

3.8. Музей Победы вправе принять следующие варианты решения:

- 3.8.1. о добровольной сертификации школьного музея сроком на 3 (три) года в случае, если в отношении Заявителя Экспертной комиссией было принято положительное заключение;
- 3.8.2. об отказе в добровольной сертификации школьного музея, в связи с чем направляется мотивированное заключение Заявителю об отказе и о необходимости устранения замечаний и недочётов;
- 3.9. В случае отказа в добровольной сертификации школьного музея организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право подать заявку с приложением полного комплекта документов вновь после устранения соответствующих замечаний и недочётов.
- 3.10. Заседание Экспертной комиссии проходит в мае и декабре каждого календарного года. Сертификат подписывается генеральным директором Музея Победы.
- 3.11. В Сертификате о добровольной сертификации указываются: полное наименование и организационно-правовая форма организации, осуществляющей образовательную деятельность, дата выдачи Сертификата. Музей Победы ведет учет сертифицированных школьных музеев и вносит соответствующую запись в реестр сертифицированных школьных музеев организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реестре сертифицированных школьных музеев организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включаются следующие сведения: полное наименование организации; сокращенное наименование организации; ФИО руководителя организации; ФИО и контактные данные руководителя (куратора) школьного музея организации.
- 3.12. С организацией, осуществляющей образовательную деятельность, получившей Сертификат Музея Победы заключается соглашение о сотрудничестве, которое вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до истечения срока действия добровольной сертификации.

4. Порядок переоформления Свидетельства о сертификации

- 4.1. В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, любых иных реквизитов, указанных в Сертификате о добровольной сертификации, данный Сертификат подлежит переоформлению.
- 4.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений подает в Музей Победы заявление в произвольной форме о переоформлении Сертификата, в котором указываются новые сведения об организации.
- 4.3. Переоформление Сертификата осуществляется Музеем Победы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении.

Приложение № 2
к Положению о реализации
Всероссийской историко-просветительской программы
«Школьный Музей Победы»

Форма заявления

(оформляется на бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность)

исх. № от

Генеральному директору
Музея Победы
А.Я. Школьникову

**Заявление
о прохождении добровольной сертификации
школьного музея организации, осуществляющей образовательную деятельность,
в рамках Всероссийской историко-просветительской программы
«Школьный Музей Победы»**

1. Субъект Российской Федерации:
2. Населенный пункт:
3. Полное наименование организации на русском языке (в соответствии с Уставом):
4. Сокращенное наименование организации на русском языке (в соответствии с Уставом):
5. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи, наименование лицензирующего органа):
6. Почтовый адрес организации с индексом:
7. Контактный телефон (факс) организации:
8. Электронная почта организации:
9. ФИО руководителя организации:
10. Должность руководителя организации:
11. Контактный телефон руководителя организации:
12. Адрес электронной почты руководителя организации:
13. Наименование школьного музея (в соответствии с Положением):
14. ФИО руководителя (куратора) школьного музея:
15. Должность руководителя (куратора) школьного музея:
16. Контактный телефон руководителя (куратора) школьного музея:
17. Адрес электронной почты руководителя (куратора) школьного музея:
18. Наличие отдельного сайта музея / раздела на сайте школы:
да / нет
19. Адрес сайта / ссылка:
20. Профиль музея:
21. Состав актива школьного музея:
 - обучающиеся школы,
 - обучающиеся иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
 - педагогические работники,
 - родители (законные представители),
 - ветераны педагогического труда,
 - ветераны Великой Отечественной войны,
 - ветераны боевых действий,
 - общественные активисты и волонтеры,

- ученые,
- предприниматели,
- государственные гражданские служащие,
- иные категории (указать: ____).

22. Краткая справка о деятельности школьного музея (не более 2000 знаков):

23. Наличие виртуальных экскурсий / туров по школьному музею:

да / нет

24. Ссылка на виртуальную экскурсию / тур (при наличии):

25. Организации – партнёры школьного музея (при наличии):

№ п/п	Наименование организации:	Предметы и формы сотрудничества:	Реквизиты документа о сотрудничестве:

26. Достижения школьного музея на муниципальном, региональном или федеральном уровнях:

27. Наличие технической возможности для организации видеоконференций:

да / нет

28. Ссылки на социальные сети (при наличии):

29. Подтвердите ваше согласие на использование (публикацию) предоставляемых материалов Музеем Победы: да / нет

К настоящему Заявлению прилагаем следующие материалы:

- а) скан-копия положения о школьном музее, утверждённое руководителем организации;
- б) презентация музея (не более 10 слайдов);
- в) фотографии школьного музея;
- г) фотографии артефактов;
- д) видеоролик о музее продолжительностью не более 3 (трех) минут;
- е) скан-копии документов, подтверждающие сотрудничество школьного музея с другими организациями;
- ж) скан-копии документов, подтверждающих наличие достижений у школьного музея (дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, свидетельства о грантовой поддержке и пр.)

Руководитель (куратор) школьного музея _____ ФИО
(подпись)

Руководитель организации _____ ФИО
(подпись)

Заявление и пакет документов направляется на адрес: sertifikatpobedy@victorymuseum.ru